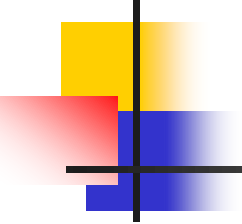




ADMINISTRASI

- ADALAH SEGENAP PROSES PENYELENGGARAAN DALAM SETIAP USAHA KERJASAMA SEKELOMPOK MANUSIA UNTUK MENCAPAI TUJUAN.

CIRI-CIRI POKOK ADMINISTRASI:

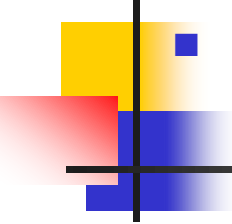
- 
1. Kerjasama dilakukan oleh sekelompok orang.
 2. Kerjasama dilakukan berdasarkan pembagian kerja secara struktur.
 3. Kerjasama dimaksudkan untuk mencapai tujuan.
 4. Untuk mencapai tujuan memanfaatkan sumber daya-sumber daya.



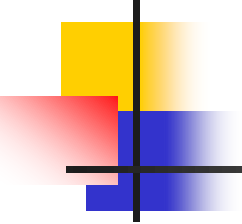
8 UNSUR UMUM ADMINISTRASI :

1. Organisasi
2. Manajemen
3. Komunikasi
4. Kepegawaian
5. Keuangan
6. Perbekalan
7. Ketatausahaan
8. Perwakilan atau Humas

ORGANISASI

- 
- Organisasi merupakan rangka atau bentuk yg menjadi wadah usaha kerjasama sekelompok manusia, memiliki pola dan struktur tertentu, dan memiliki kesamaan tujuan untuk mencapai tujuan bersama.
 - Di dalam organisasi terdapat suatu aktivitas pengorganisasian yang meliputi:
 1. Menggolong-golongkan tindakan yang harus dilakukan dalam kesatuan-kesatuan tertentu.
 2. Penyusunan bentuk dan pola usaha kerjasama.
 3. Menentukan tugas bagi orang-orang yang tergabung dalam usaha kerjasama.
 4. Menentukan wewenang masing-masing peserta
 5. Menetapkan jalinan kerja di antara mereka, serta saluran perintah atau tanggung jawab.

MANAJEMEN

- 
- Manajemen berasal dari kata *to manage* yang berarti mengelola atau mengatur.
 - Definisi: Segenap aktivitas mengerahkan sekelompok manusia dan menggerakkan segala fasilitas dalam suatu usaha kerjasama sekelompok manusia untuk mencapai tujuan tertentu.
 - Sebagai alat pelaksana dari administrasi, manajemen diperlukan agar tujuan organisasi bisa dicapai sesuai dengan yang direncanakan.

KOMUNIKASI



- Definisi : Proses penyampaian warta dari seseorang kepada pihak lain dalam usaha kerjasama.
- Komunikasi dapat terjadi dalam sebuah organisasi sebagai akibat interaksi antar anggota organisasi dalam upaya untuk pencapaian tujuan atau sasaran organisasi.

KEPEGAWAIAN



- Proses yg berhubungan dengan penggunaan tenaga kerjasama manusia.

- Pedoman penerimaan pegawai, anggota, atau staff dapat dirumuskan sbb:
 1. Mempunyai pengertian dan rasa beradministrasi.
 2. Kebulatan hati yang kuat.
 3. Berkemampuan untuk kerjasama.
 4. Berkemampuan untuk menentukan keputusan.
 5. Sehat dan mempunyai kebugaran jasmani untuk bidang tugas yang dihadapi.
 6. Berkemauan untuk menerima tanggung jawab.
 7. Menguasai dan terampil dalam bidang tugas yang diserahkan.



KEUANGAN

- Proses yang berkenaan dengan pembiayaan dalam usaha kerjasama.
- Dalam organisasi terdapat aktivitas menetapkan sumber biaya, penggunaan, cara pengeluaran, jalur dan cara permintaan uang, dan penyimpanan.



PERBEKALAN

Proses penyediaan, mengatur tentang pengadaan, penyimpanan, penggunaan, dan pemeliharaan benda-benda atau alat-alat, dan fasilitas atau kekayaan organisasi untuk usaha kerjasama.



KETATAUSAHAAN

- Proses yang melayani dan membantu pimpinan dalam usaha kerjasama mengenai pembuatan, pengiriman, penerimaan surat-surat, dan penyampaian barang-barang serta informasi.



HUBUNGAN MASYARAKAT

- Proses yang berusaha memelihara hubungan baik antara usaha kerjasama dengan yang terkait, serta memberi penerangan masalah usaha kerjasama yang dikerjakan.